

**Comune di Malo**  
Provincia di Vicenza

CONVENZIONE  
PER CONFERIMENTO INCARICO

**PRATICA DI PREVENZIONE INCENDI PER IMPIANTI SPORTIVI CON  
CAPIENZA SUPERIORE A 100 PERSONE E INFERIORE A 200**

**“MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO DA CALCIO IN VIA G.  
DELEDDA. OPERE COMPLEMENTARI PER ADEGUARE L’IMPIANTO  
ALLA NORMATIVA RELATIVA AL PUBBLICO SPETTACOLO”**  
*CUP H54H16001270004*

**CIG: ZC82FF55E0**

Tra il **Comune di Malo**, nella persona del legale rappresentante Dr. Giuseppe Formilan, Responsabile del Settore Sport-Cultura Istruzione, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo – P.Iva 00249370248

e

Il **Dott. Ing. Romeo Colombara**, nato a Vicenza il 23/03/1969, con studio in via Zamenhof, 817 36100 Vicenza (VI), iscritto all'albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Vicenza al n. B090, C.F. CLMRMO69C23L840A, P.IVA 02759210244, di seguito indicato come "professionista".

**si conviene e stipula quanto segue:**

### **ART. 1) – OGGETTO**

In esecuzione della determina n.991 del 29/12/2020 il Comune di Malo, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida al *Professionista* che accetta,

1. incarico per lo svolgimento delle prestazioni per la pratica antincendio per attività 65.1B Impianti e centri sportivi con capienza superiore a 100 persone e fino a 200 per le opere complementari di adeguamento alla normativa relativa al pubblico spettacolo
  - a. relazione tecnica antincendio per esame progetto VVF e relazione tecnica sostitutiva del sopralluogo della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ai sensi del D.Lgs n. 222/2016 tab A punto 78;
  - b. valutazione del rischio incendio;
  - c. planimetrie ed elaborati grafici indicanti i presidi antincendio, le vie d'esodo, le luci e uscite di emergenza;
  - d. elenco livelli di prestazione secondo quanto indicato dal DM 03agosto 2015 (diagramma polare);
  - e. fascicolo finale contenente tutta la documentazione in formato cartaceo elettronico ;
  - f. eventuale assistenza alla visita di collaudo del Comando VV.F;

### **ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Nell'esecuzione del presente incarico il *Professionista* si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo alle direttive del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e al D.P.R. n. 207/2010, per le parti ancora in vigore e ss. mm. ii., del D.M. 18 marzo 1996 e successive modifiche e integrazioni.

Il *Professionista* dovrà redigere la documentazione necessaria per l'esame progetto e la SCIA antincendio da presentare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, sulla base dello stato di fatto degli impianti sportivi e sulla base dei lavori in progetto.

A tal fine si dovrà costantemente rapportare con il Progettista, la Direzione Lavori ed il Responsabile del Procedimento delle opere,

Nell'esecuzione dei lavori, per quanto di sua competenza, è tenuto ad emanare le disposizioni per l'attuazione delle opere nelle varie fasi esecutive, ed a sorvegliarne la buona riuscita.

L'incarico comprende, l'assistenza al collaudo delle opere impiantistiche ed antincendio (qualora si provveda ad effettuare detto collaudo), ovvero lo svolgimento delle operazioni di accertamento, della regolare esecuzione, dei lavori antincendio ed impiantistici, nel corso di avanzamento degli stessi ed al loro totale compimento. Con lo stato finale dell'opera sarà compito del *Professionista*, raccogliere tutta la documentazione necessaria da allegare alla SCIA antincendio comprensiva degli elaborati grafici e le relazioni aggiornate in conseguenza delle varianti o delle soluzioni esecutive che si siano rese necessarie nel corso dei lavori.

### **ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il *Professionista* venisse a conoscenza.

Il *Professionista* espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

### **ART. 4) – TERMINI PER ESPLETAMENTO INCARICO**

Il *Professionista* è tenuto alla consegna degli elaborati progettuali da inviare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco entro 30 gg naturali consecutivi dalla comunicazione di affidamento. Qualora, sopravvenuto il parere del Comando VVF, si riscontrasse la necessità di apportare delle variazioni agli elaborati, queste verranno eseguite senza che al professionista spettino ulteriori compensi. Entro 30 gg dalla data di ultimazione dei lavori il Professionista predispone la documentazione necessaria per la SCIA al Comando VVF e la relazione tecnica sostitutiva del sopralluogo della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ai sensi del D.Lgs n. 222/2016 e dell'art. 141 del R.D. n. 635 06/05/1940. L'incarico si conclude con la visita di collaudo del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco o comunque trascorsi 60gg dalla di presentazione della SCIA al Comando VVF.

### **ART. 5) – CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è fissato in complessivi € 1.665,30 (€1.300,00 + € 65,00 C.I. 5% + € 300,30 IVA 22%), come da preventivo ns. prot. n.27027/2020 ;

### **ART. 6) – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa parcella con le seguenti modalità:

- 70% al rilascio del parere favorevole dei Vigili del Fuoco sulla valutazione del progetto;
- 30% trascorsi 60 gg dalla presentazione della SCIA o al rilascio del verbale della visita tecnica del Comando prov. dei Vigili del Fuoco .

In caso di inadempimento contrattuale l'Ente committente si riserva di non procedere alla

liquidazione delle rate di acconto o di saldo sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

In sede di liquidazione delle fatture in acconto o a saldo verranno disposte le eventuali ritenute a titolo di rivalsa (penali).

Le fatture relative all'incarico dovranno essere Trasmesse al Comune di Malo in formato elettronico, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. 55/2013 (Codice IPA del Comune: OOF8G, Nome Ufficio: Comune di MALO – CIG: ZC82FF55E0). Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario IBAN IT44W085906080000081013256, presso la "BANCA DEL VENETO CENTRALE", filiale di TORRI DI QUARTESOLO (VI), con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Il *Comune* si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della Provincia di VICENZA (VI) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **ART. 7) – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Il *Professionista*, con la sottoscrizione del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo del presente affidamento (CIG) è ZC82FF55E0 e il codice unico di progetto (CUP) è H54H16001270004.

Qualora il *Professionista* non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

### **ART. 8) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, il professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale. La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

### **ART. 9) – PENALI**

In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto, la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base ai successivi artt. 9) e 10), il *Comune* potrà applicare le seguenti penali:

- a) Ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari al 5% (cinque per cento) dell'onorario di cui all'art. 5, per ciascun inadempimento;
- b) Ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari allo 0,5 ‰ (zero virgola cinque per mille) dell'onorario di cui all'art. 5, per ciascun giorno di ritardo;
- c) Ipotesi di incompleta esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto: penale pari al 4% (quattro per cento) dell'onorario di cui all'art. 5, per ciascun inadempimento.

### **ART. 10) – RISOLUZIONE E RECESSO**

Le parti si danno reciprocamente atto che trovano applicazione per la risoluzione e il recesso del contratto le disposizioni di cui agli artt. 108 e 109 del D. Lgs. 50/2016.

Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto dei termini derivanti dalla normativa vigente.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla comunicazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il Comune si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti da Comune in conseguenza dell'inadempimento.

Il committente si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso. In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

Il Comune, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

### **ART. 11) – INCOMPATIBILITÀ**

Per il *Professionista*, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione e il collaudo è fatto divieto all'incaricato di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore.

L'incaricato si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Il *Professionista* ha dichiarato l'assenza di motivi di incompatibilità od inconfiribilità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e del D. Lgs. 39/2013.

### **ART. 12) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Il Professionista prende atto che ai sensi dell'art 1 comma 3 del codice di comportamento dell'ente, approvato con delibera di giunta n. 10 del 28.01.2020 (visibile alla sezione Amministrazione Trasparente-Altri Contenuti-Corruzione del sito internet del Comune di Malo) è soggetto ai doveri cui viene assoggettato il dipendente e che la violazione di tali doveri comporta la decadenza dall'incarico".

Il Professionista conosce ed accetta il Piano Nazionale Anticorruzione e il Piano Triennale Prevenzione Corruzione Comunale 2020-2022, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 28.01.2020 .

### **ART. 13) – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il *Professionista* e il *Comune di Malo* in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

### **ART. 14) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii. , nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

### **ART. 15) – CORRISPONDENZA**

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti.

### **ART. 16) – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

### **ART. 17) - CLAUSOLE FISCALI**

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

### **ART. 18) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 con le modifiche apportate dal D. L. 14 giugno 2019, n.53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al DGPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101), le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto.

- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malo – email [info@comune.malo.vi.it](mailto:info@comune.malo.vi.it) - PEC [malo.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:malo.vi@cert.ip-veneto.net) – tel. 0445-585211.

Per il **COMUNE DI MALO**

*dr. Giuseppe Formilan (f.to digitalmente)*

**IL PROFESSIONISTA**

Dott. Ing. Romeo Colombara *(f.to digitalmente)*